



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Załącznik nr 1

### OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach działając na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 26 sierpnia 2016 r., ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania z zakresu aktywnej integracji dla 15 uczestników projektu „Aktywni i potrzebni – Razem”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

#### I. Rodzaj zadań:

1. Zorganizowanie w okresie od września 2016 r. do listopada 2016 r. szkoleń i kursów kończących się uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji (w zależności od zdiagnozowanych przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, potrzeb uczestnika projektu) dla maksymalnie 8 uczestników, w zakresie: mała gastronomia - kucharz (1 osoba), obsługa CNC (1 osoba), prawo jazdy kat. B (3 osoby), wykonywanie tatuażu (1 osoba), opieka nad osobą zależną (1 osoba), wykonywanie zabiegów kosmetycznych (1 osoba).

Rodzaj działań aktywizujących dla uczestników będzie zależny od faktycznych potrzeb uczestników.

Miejsce i termin realizacji zadania: Gmina i Miasto Dobczyce, w okresie od września 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

2. Zorganizowanie w okresie od września 2016 r. do grudnia 2016 r. co najmniej trzymiesięcznych staży dla 7 uczestników projektu na terenie Gminy i Miasta Dobczyce w następujących zakresach: pomoc nauczyciela (2 osoby), prace porządkowe (3 osoby), opieka w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie (1 osoba), opieka nad dziećmi (1 osoba).

Rodzaj działań aktywizujących dla uczestników będzie zależny od faktycznych potrzeb uczestników.

Miejsce i termin realizacji zadania: Gmina i Miasto Dobczyce, w okresie od września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Przewidywana kwota na realizację ww. zadań wynosi 35.000,00 zł. dla wszystkich zadań.

W latach 2015 i 2016 nie realizowano i nie zlecano działań z zakresu usług aktywnej integracji.

#### II. Termin, warunki i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferta powinna być złożona na obowiązującym wzorze zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), **do dnia 15 września 2016 r. do godz. 9.00 na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.**



3. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny wydruk z rejestru KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - 3) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
  - 4) dokumenty potwierdzające współpracę z partnerami (w przypadku realizacji umowy w partnerstwie),
  - 5) oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016., poz. 922) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o powierzeniu danych osobowych uczestników projektu.
5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dobczyce będą przetwarzane przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce, w celu realizacji działań związanych z udzielaniem dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, jak i osób upoważnionych do składania wyjaśnień wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie mogą uzyskać dodatkowe informacje w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Małgorzata Pawłowska, Tel. 12/3721711.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego.



3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną, a ich prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.
5. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
6. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
7. Oferent, w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy i Europejskiego Funduszu Społecznego może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
8. Kryteria wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. IV ogłoszenia.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. V, VI i VIII ogłoszenia.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach w celu zawarcia umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

#### IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego, gwarantująca terminowość i realność wykonania zadania, odpowiednią jakość, doświadczenie i kwalifikacje osób ( skala 0 do 6 punktów)
  - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( skala 0 do 5 punktów),
  - 3) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ( skala 0 do 5 punktów),
  - 4) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadkach Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne ( skala 0 do 3 punktów),
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do ubiegania się o otrzymanie dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 19.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu



## V. Kwalifikowalność wydatków :

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
  - 2) są uwzględnione w zatwierdzonym budżecie zadania;
  - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
  - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
  - 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
  - 7) spełniają wymagania nałożone przepisami regulującymi kwalifikowalność wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego.

## VI. Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji to:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ;
  - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - 3) leasing;
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) koszty kar i grzywien;
  - 7) koszty procesów sądowych;
  - 8) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 9) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - 10) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - 11) wydatki określone jako niekwalifikowalne w rozumieniu przepisów regulujących kwalifikowalność wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

## VII. Tryb wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.



2. Konkurs rozstrzyga dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone przez Komisję Konkursową oferty kompletne pod względem formalnoprawnym.
4. Ocena formalnoprawna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
5. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
  - 1) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie;
  - 2) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
  - 3) oferta jest złożona w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
  - 4) zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;
  - 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta (nieodpłatną lub odpłatną);
- 6) oferta wraz załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
6. Oferta zawierająca braki formalnoprawne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
7. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnoprawnych np. podpisu, pieczętki, oświadczenia w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wystąpieniu braku. Uzupełnienie może być jednorazowe.
8. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnoprawnym są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze zarządzenia przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, w której skład wchodzi pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem tych biorących udział w konkursie.
9. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt IV niniejszego ogłoszenia, wybiera ofertę/y do dofinansowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Dla podjęcia decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Komisji. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. Opinia Komisji Konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji Konkursowej służy procesowi jawności.
11. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli organizacje nie wskażą osoby lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej lub podlegają wyłączeniu.
12. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.
13. Do członków Komisji Konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

#### **VIII. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania będą realizowane na podstawie zawartej umowy, która będzie określała szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania publicznego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Przedstawiciele podmiotu, którego oferta została wybrana zobowiązani są w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w siedzibie MGOPS w Dobczycach w celu podpisania umowy. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
3. Realizując zadanie Oferent nie może przekroczyć łącznej kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową zadania.
4. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadań, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do MGOPS w Dobczycach. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.
7. Zakłada się, że realizacja zadań, poza kursami/szkoleniami będzie odbywać się w Gminie Dobczyce. Ośrodek zapewnia współpracę w zakresie udostępnienia lokalu oraz organizacji staży. Ośrodek we własnym zakresie wypłaca stypendia stażowe. W sytuacji, gdy nie będzie możliwości zorganizowania stażu na miejscu dopuszcza się dojazd uczestnika na miejsce stażu maksymalnie 1 środkiem transportu. Zakłada się, że co najmniej 3 osoby, które odbyły staż zostaną zatrudnione po zakończeniu stażu na okres co najmniej 3 miesięcy, w wymiarze ½ etatu.
8. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
10. Organ administracji publicznej może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ  
*Jolanta Mazurkiewicz*  
mgr Jolanta Mazurkiewicz