

## **REGULAMIN MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBCZYCACH**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach w dalszej części niniejszego regulaminu zwany Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Dobczyce powołaną zgodnie z przepisami do wykonywania zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.
2. Organem założycielskim Ośrodka jest Rada Miejska w Dobczycach.
3. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy oraz zlecone Gminie, wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej oraz z innych przepisów prawa mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32 - 410 Dobczyce.

### **II ZADANIA WYKONYWANE PRZEZ MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu :
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty dotyczące prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
  - 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 7) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 9) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny,
  - 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
2. Ośrodek może realizować inne zadania wynikające z programów, projektów Unii Europejskiej oraz rozwijać nowe formy pomocy społecznej.

### **III STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej tworzy się następujące stanowiska:

- Dyrektor,
- Starszy specjalista pracy socjalnej,
- Specjalista pracy socjalnej,
- Starszy pracownik socjalny,
- Pracownik socjalny,
- Aspirant pracy socjalnej,
- Opiekunka domowa,
- Asystent rodziny.

#### **Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy**

- Inspektor ds. świadczeń rodzinnych,
  - Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - Referent ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - Inspektor ds. świadczeń wychowawczych,
  - Referent ds. świadczeń wychowawczych.
2. W Ośrodku zostaje wyodrębnione samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych, gdzie zatrudnieni są referenci i inspektorzy ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora, pracą Ośrodka kieruje osoba przez niego upoważniona. Wykonuje ona wszystkie czynności należące do Dyrektora, za wyjątkiem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz podpisywania decyzji administracyjnych, które wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.
5. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka wykonuje Centrum Usług Wspólnych w Dobczycach.
6. Obsługę kadrową oraz informatyczną wykonuje Urząd Gminy i Miasta Dobczyce.
7. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności, opracowanymi przez Dyrektora Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka służbowo podlega Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce.
9. Pracownicy Ośrodka odpowiedzialni są za wykonanie zadań powierzonych im przez Dyrektora Ośrodka.
10. Szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność pracowników określają zakresy czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

#### **IV ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI**

1. Dyrektor Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z kompetencjami .
2. Dyrektor Ośrodka upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań:
  - zleconych Gminie przez administrację rządową,
  - własnych Gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym, a dotyczących pomocy społecznej jak również zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
3. W razie nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą prawo do podpisywania decyzji administracyjnych ma osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobczyce na wniosek Dyrektora Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka podpisuje korespondencję dotyczącą spraw związanych z pomocą społeczną, kierowanych do jednostek wyższych instancji.
5. Pracownicy socjalni przeprowadzają wywiady środowiskowe, kontrolne na swoim terenie, zgodnie z podziałem określonym w zakresie czynności.



6. Pracownicy socjalni prowadzą korespondencję dot. współpracy z innymi instytucjami oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej na terenie kraju w indywidualnych sprawach osób i rodzin.

## **V ZASADY POSTĘPOWANIA ZE SPRAWAMI WPŁYWAJĄCYMI DO OŚRODKA**

1. Sprawy wniesione przez mieszkańców, pracowników socjalnych oraz różne instytucje społeczne są ewidencjonowane w spisach i rejestrach spraw prowadzonych przez Ośrodek .
2. Indywidualne sprawy mieszkańców załatwiane są w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz przepisach szczegółowych.
3. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw indywidualnych mieszkańców ponosi Dyrektor Ośrodka oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Skargi i wnioski wpływające do Ośrodka są rejestrowane i załatwiane zgodnie z k.p.a.
5. Odpowiedź na skargę lub wniosek winna zawierać wyjaśnienie istotnych okoliczności sprawy, ustosunkowanie się do wszystkich zarzutów poniesionych w skardze lub propozycji zawartych we wniosku oraz jednoznaczną informację o podjętych rozstrzygnięciach.
6. Skargę w zakresie zadań własnych na pracowników Ośrodka rozpatruje Dyrektor, a na Dyrektora Rada Miejska w Dobczycach.
7. Odpowiedzi na skargi dotyczące pracowników udziela Dyrektor, na Dyrektora Rada Miejska w Dobczycach.
8. Skargę w zakresie zadań zleconych na Dyrektora oraz pracowników Ośrodka rozpatruje Wojewoda Małopolski.
8. Dyrektor przyjmuje mieszkańców w indywidualnych sprawach oraz w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 12 do 15.
9. Pracownicy socjalni przyjmują mieszkańców w ciągu całego dnia pracy Ośrodka, we wszystkie dni tygodnia.

Dobczyce, dnia 19.04.2019r.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Dobczyce  
*Tomasz Suś*