

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0” (nabór 2019)

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*

Wypełnia REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE:

Wniosek numer: .....

Data wpływu Wniosku: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
dzień-miesiąc-rok

Godzina wpływu Wniosku: \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
godz.: min.

Podpis osoby przyjmującej Wniosek: .....

**I. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA) - podaj dane jednego z Rodziców Dziecka, który będzie Wnioskodawcą/Uczestnikiem Projektu**

<b>1. Imię i nazwisko Rodzica</b>	[ ]
<b>2. Adres zamieszkania Rodzica</b>  <i>Uwaga! Podaj <a href="#">adres zamieszkania</a> (tj. miejsca, w którym przebywasz z zamiarem stałego pobytu), a nie adres zameldowania.</i>	Ulica (jeśli dotyczy): [ ]
	Miejscowość: [ ]
	Nr budynku: [ ]
	Nr lokalu (jeśli dotyczy): [ ]
	Kod pocztowy: [ ] Miejscowość (poczta): [ ]
<b>3. Dane kontaktowe Rodzica</b>  <i>Podaj swoje <a href="#">aktualne</a> dane zapewniające szybki i bezpośredni kontakt</i>	Adres e-mail: [ ]  <i>Uwaga! Podanie adresu e-mail jest niezbędne do przeprowadzenia procedury poprawy/uzupełnienia Wniosku</i>
	Numer telefonu: [ ]



## B. STATUS WNIOSKODAWCY NA RYNKU PRACY

*Uwaga! W cz. B zaznacz „X” zgodnie ze stanem faktycznym tylko przy jednej z poniższych kategorii statusu na rynku pracy:*

Oświadczam, że:

5.  PRZEBYWAM NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM / URLOPIE NA WARUNKACH URLOPU MACIERZYŃSKIEGO / URLOPIE RODZICIELSKIM<sup>2</sup> i jednocześnie:

- pracuję  
 nie pracuję

*Uwaga! Dołącz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na ww. urlopie, a także - jeśli dotyczy - dokument potwierdzający świadczenie pracy podczas przebywania na urlopie*

6.  PRZEBYWAM NA URLOPIE WYCHOWAWCZYM<sup>3</sup> i jednocześnie:

- pracuję  
 nie pracuję

*Uwaga! Dołącz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na ww. urlopie, a także - jeśli dotyczy - dokument potwierdzający świadczenie pracy podczas przebywania na urlopie*

7.  POZOSTAJĘ BEZ PRACY, ale jestem osobą gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna

*Uwaga! Dołącz zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wpis do rejestru osób bezrobotnych*

8.  POZOSTAJĘ BEZ PRACY, ale jestem osobą gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna

9. POZOSTAJĘ BEZ PRACY, ale jestem osobą **BIERNĄ ZAWODOWO**, czyli taką, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną zarejestrowaną lub niezarejestrowaną w urzędzie pracy<sup>4</sup>:

- studentem studiów stacjonarnych<sup>5</sup> lub doktorantem<sup>6</sup>  
 osobą, która zawiesiła działalność pozarolniczą<sup>7</sup>  
*Uwaga! Dołącz dokument potwierdzający zawieszenie działalności pozarolniczej*  
 inną niż powyższe (podaj jaką.....)

<sup>2</sup> Rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad Dzieckiem.

<sup>3</sup> Rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad Dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.

<sup>4</sup> Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są, co do zasady, uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukiwanie pracy lub podjęcie pracy).

<sup>5</sup> **Student studiów stacjonarnych** jest osobą bierną zawodowo, nawet jeśli jest gotowy do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Jeżeli student pracuje, wówczas nie jest osobą bierną zawodowo, tylko osobą pracującą.

<sup>6</sup> **Doktorant**, który nie pracuje jest osobą bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy, wówczas jest osobą bezrobotną. Jeżeli doktorant pracuje, wówczas nie jest osobą bierną zawodowo, tylko osobą pracującą.

<sup>7</sup> **Osoba, która zawiesiła działalność pozarolniczą** jest osobą bierną zawodowo, jeśli nie pracuje w swojej działalności w celu uzyskania dochodu. Jeżeli jednak jest osobą pozostającą bez pracy, ale gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, wówczas nie jest osobą bierną zawodowo, tylko osobą bezrobotną.

10.  Jestem osobą **CZYNNIE PRACUJĄCĄ**, tj. wykonującą pracę zarobkową i jednocześnie nieprzebywającą na urlopie związanym z rodzicielstwem<sup>8</sup>:

świadczę pracę na rzecz zatrudniającego (pracodawcy)

*Uwaga! Dołącz zaświadczenie od pracodawcy*

prowadzę własną działalność pozarolniczą<sup>9</sup>

*Uwaga! Dołącz dokument potwierdzający prowadzenie działalności pozarolniczej*

prowadzę działalność rolniczą<sup>10</sup>

*Uwaga! Dołącz dokument potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej*

jestem bezpłatnie pomagającym członkiem rodziny<sup>11</sup> (wykonywaną przez siebie pracą wnosząc bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego).

---

<sup>8</sup> Tj. nieprzebywająca na urlopie macierzyńskim / urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego / rodzicielskim / wychowawczym. Osoby przebywające na urlopie wypoczynkowym zaliczane są do czynnie pracujących.

<sup>9</sup> **Osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową** - jest uznawana za osobę pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa, architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze).

3) jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej (zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności).

**Żołnierze poborowi**, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za osoby pracujące (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

<sup>10</sup> Jw.

<sup>11</sup> **Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny** uznawany jest za osobę prowadzącą działalność na własny rachunek.

### C. PROBLEM Z PODJĘCIEM PRACY / POWROTEM DO PRACY / UTRZYMANIEM PRACY

Oświadczam, że

Ze względu na konieczność sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3:

- nie mogę podjąć pracy i wsparcie w ramach Projektu pozwoli mi wejść na rynek pracy (*dotyczy osób pozostających bez pracy*)
- nie mogę powrócić do pracy po urlopie związanym z rodzicielstwem i wsparcie w ramach Projektu pozwoli mi powrócić na rynek pracy po urlopie (*dotyczy osób przebywających na urloпах związanych z rodzicielstwem*)
- mam problem z utrzymaniem pracy i wsparcie w ramach Projektu pozwoli mi utrzymać obecne zatrudnienie (*dotyczy osób czynnie pracujących i ewentualnie może dotyczyć osób przebywających na urloпах związanych z rodzicielstwem*)

**Drugi Rodzic**<sup>12</sup> |.....| (*podaj imię i nazwisko Drugiego Rodzica*)

jest osobą:

- pracującą w oparciu o |.....| (*podaj formę zatrudnienia/rodzaj umowy*)
- pozostającą bez pracy z powodu  
|.....|  
(*podaj powód pozostawania bez pracy Drugiego Rodzica*)

### D. UMOWA ZAWARTA Z NIANIĄ

Oświadczam, że na dzień złożenia Wniosku

- mam zawartą umowę z Nianią, z dnia |.....| (*podaj datę zawarcia Umowy z Nianią*)  
na okres |.....| (*podaj okres obowiązywania Umowy z Nianią*)
- nie mam zawartej umowy z Nianią

### E. OBJĘCIE OPIEKĄ DZIECKA DO LAT 3

Oświadczam, że na dzień złożenia Wniosku Dziecko do lat 3:

- jest umieszczone w żłobku/klubie dziecięcym/przedszkolu lub jest objęte opieką dziennego opiekuna
- nie jest umieszczone w żłobku/klubie dziecięcym/przedszkolu i nie jest objęte opieką dziennego opiekuna

<sup>12</sup> Nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego Dziecko.

## F. DOCHÓD RODZINY<sup>13</sup> I UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZENIA 500+ NA PIERWSZE DZIECKO<sup>14</sup>

W imieniu swoim i Drugiego Rodzica<sup>15</sup> oświadczam, że:

### A. DOCHÓD RODZINY UPRAWNIA mnie do ubiegania się w ramach Projektu o wsparcie podwyższone, ponieważ:

- mamy przyznane prawo do świadczenia 500+ na pierwsze dziecko na miesiąc/e: kwiecień 2019 r. lub maj 2019 r. lub czerwiec 2019 r. W sytuacji zakwalifikowania się do Projektu przedłożę ww. decyzję do wglądu, a w przypadku uchylenia lub zmiany tej decyzji niezwłocznie poinformuję o tym ROPS
- nie ubiegaliśmy się (nie składaliśmy wniosku) o świadczenie 500+ na pierwsze dziecko na żaden z miesięcy: kwiecień 2019 r., maj 2019 r., czerwiec 2019 r., niemniej jednak, dochód naszej rodziny nie przekracza: 800 zł/osobę lub 1 200 zł/osobę (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne)<sup>16</sup>
- żaden ze złożonych przez nas wniosków o świadczenie 500+ na pierwsze dziecko na miesiąc/e: kwiecień 2019 r. lub maj 2019 r. lub czerwiec 2019 r., nie został jeszcze ostatecznie rozpatrzony, niemniej jednak, dochód naszej rodziny nie przekracza: 800 zł/osobę lub 1 200 zł/osobę (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne)<sup>17</sup>. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania ROPS o rozpatrzeniu ww. wniosku/ów i przedłożenia decyzji do wglądu

### B. DOCHÓD RODZINY NIE UPRAWNIA<sup>18</sup> mnie do ubiegania się w ramach Projektu o wsparcie podwyższone, ponieważ przekracza 800 zł/osobę lub 1 200 zł/osobę (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne), czyli przekracza wysokość dochodu uprawniającego do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko określonego w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

<sup>13</sup> **Dochód** - oznacza dochód ustalony na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. **Rodzina** - oznacza zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz zamieszkujące wspólnie z tymi osobami, pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko; w przypadku, gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji, lub żyjących w rozłączeniu sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach, dziecko zalicza się jednocześnie do członków rodzin obojwojga rodziców.

<sup>14</sup> **Pierwsze dziecko** – oznacza zgodnie z art. 2 pkt 14 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci: jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia, pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę wnioskującą o świadczenie wychowawcze.

<sup>15</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>16</sup> Tj. nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko określonego w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

<sup>17</sup> Tj. nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko określonego w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

<sup>18</sup> Dotyczy sytuacji, gdy rodzic otrzymał decyzję odmowną/uchylono decyzję dot. świadczenia 500+ na pierwsze dziecko na miesiąc/e: kwiecień 2019 r., maj 2019 r., czerwiec 2019 r. oraz innych przypadków, kiedy dochód rodziny przekracza: 800 zł/osobę lub 1 200 zł/osobę (gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne).

## G. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- **Ja, ani Drugi Rodzic nie jesteśmy uczestnikami** innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu, w szczególności nie jesteśmy uczestnikami Projektu „Małopolska Niania 2.0”.
- **Nie pełnię i nie będę pełnić funkcji Niani Dziecka**, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0”.
- **Nie jestem wykluczona/y** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>19</sup>.
- **Deklaruję uczestnictwo w Projekcie grantowym „Małopolska Niania 2.0”.**
- **Zapoznałam/em się z Regulaminem** naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0”, **akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu.**
- Potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania przez ROPS moich danych osobowych niezbędnych do realizacji RPO WM i wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych na cele związane z realizacją Projektu.
- Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zobowiązuję się do przekazania pozostałych danych wymaganych do monitorowania w SL2014, aktualnych na dzień złożenia Wniosku oraz innych informacji niezbędnych do wystawienia Promesy przyznania Grantu/zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.
- Jestem świadoma/y, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
- W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie zobowiązuję się wykorzystywać Grant zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Zobowiązuję się do przekazywania ROPS wszelkich danych niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu Instytucji Pośredniczącej, w tym informacji dotyczących mojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuję się do poinformowania o tym zatrudnionej przeze mnie Niani.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości uzyskania wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania/Poddziałania: 8.1, 8.2, 8.4.2, 9.1.1, 9.1.2 RPO WM oraz 1.1 i 1.2 POWER.
- Oświadczam, że dołączone do niniejszego Wniosku załączniki są aktualne na dzień złożenia Wniosku.

**Uprowadzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

*Art. 297 Kodeksu karnego:*

*§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.*

DATA

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

[.....]

.....

<sup>19</sup> Tj. wykorzystanie środków niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych lub pobranie środków nienależnie bądź w nadmiernej wysokości.



## H. OŚWIADCZENIA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci** przez Administratorów określonych w poniższej klauzuli informacyjnej, w zakresie wynikającym z zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0”, dla potrzeb realizacji Projektu „Małopolska Niania 2.0” (w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia (przygotowania oraz zawarcia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie Umowy o powierzenie Grantu, wykonania tej Umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń), monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020).

DATA  
[.....]

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY  
.....

**Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu.** Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na Stronie internetowej: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, Województwa Małopolskiego lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.

DATA  
[.....]

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY  
.....

### Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. W związku z przystąpieniem do Projektu „**Małopolska Niania 2.0**” nr **RPMP.08.05.00-12-0246/18** Administratorem:
  - 1) moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Minister),
  - 2) moich pozostałych danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci, w zakresie określonym w Regulaminie naboru i uczestnictwa w Projekcie „Małopolska Niania 2.0”, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 jest zgodne z prawem i:
  - 1) w zakresie niezbędnym do przygotowania oraz zawarcia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie Umowy o powierzenie Grantu w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0” i wykonania ww. Umowy, oraz w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 powyżej, spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do



podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz do wykonania Umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - obowiązku dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora innych obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego), a w pozostałym zakresie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz - w stosunku do szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) - art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

- 2) w pozostałym zakresie spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - i odbywa się na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
4. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Podanie danych w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 ma charakter dobrowolny, aczkolwiek konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada, w granicach określonych w art. 15-20 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie jej zgody ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W granicach określonych przepisami prawa osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz, w zakresie, w którym nie jest Administratorem danych - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, a także

podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub podmiotów przetwarzających na podstawie zawartych umów (w tym podmioty prowadzące badania ewaluacyjne związane z Projektem, dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie).

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, ani nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
12. W zakresie, o którym mowa:
  - 1) w pkt. 1 ppkt 1 osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
  - 2) w pkt. 1 ppkt 2 - osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl)
13. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ      DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

### III. SPECJALNE POTRZEBY WNIOSKODAWCY (RODZICA)<sup>20</sup>

Jeżeli posiadasz specjalne potrzeby, oznacz je „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisz w kolumnie „Potrzeba”

Potrzeba	Zgłoszenie potrzeby
Specjalne dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową (opisz jakie): .....	<input type="checkbox"/>
Tłumacz migowy	<input type="checkbox"/>
Druk materiałów powiększoną czcionką	<input type="checkbox"/>
Inne specjalne potrzeby (opisz jakie): .....	<input type="checkbox"/>

---

<sup>20</sup> Pole nieobligatoryjne.



- 2) ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, a także podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub podmiotów przetwarzających na podstawie zawartych umów (w tym podmioty prowadzące badania ewaluacyjne związane z Projektem, podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Projektu „Małopolska Niania 2.0” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) do sprostowania swoich danych,
  - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - 4) do przenoszenia swoich danych,
  - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Pani/a zgody, oraz
  - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia przez Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 (Wnioskodawcę) Umowy o powierzenie Grantu z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie oraz do realizacji tej Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania przez Rodzica z Grantu w ramach Projektu „Małopolska Niania 2.0”;
9. Pani/Pana dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Potwierdzam odbiór:

Data

Podpis Drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą):

.....

.....