

**Wymagania i zadanie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:**

**1. Wymagania:**

Wymagania wobec asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:

- 1) każda osoba, która posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta.
- 2) Posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, pracy czy innych czynności o charakterze asystenckim przez minimum 6 miesięcy (nieprzerwanie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji, w tym możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje, w przypadku uzasadnionych wątpliwości (np. zgłoszenie przez osobę niepełnosprawną, itp.).
- 3) Zastrzega się, iż łącznie z ww. wskazaniami/ dokumentami wymagane jest także zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zamawiający ma prawo wystąpić o podane dokumenty do każdej z osób, w zakresie każdego z zadań częściowych.
- 4) Dobry stan zdrowia, gwarantujący należyłą realizację usług, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy.
- 6) Asystent dokonuje rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór przekaże Zamawiający.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
- 8) Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.
- 9) Świadczenie usług odbywać się będzie zarówno w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych, jak również poza ich miejscem zamieszkania.

**2. Nie dopuszcza się, aby Wykonawca był powiązany rodzinnie z osobą niepełnosprawną.** Zastrzega się także, że na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem programu.

**3. Do zadań wykonawcy w zakresie asystentury osobistej osoby niepełnosprawnej w szczególności należy:**

- 1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych:
  - a) myciu głowy, myciu ciała, kąpieli;
  - b) czesaniu;
  - c) goleniu;
  - d) obcinaniu paznokci rąk i nóg;
  - e) zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku;
  - f) zapobieganiu powstaniu odleżyn lub odparzeń;
  - g) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów;
  - h) sianiu łóżka i zmianie pościeli;

- i) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania):
  - a) sprzątanii mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
  - b) dokonywaniu bieżących zakupów (towarzyszenie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
  - c) myciu okien;
  - d) utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
  - e) praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej);
  - f) podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go;
  - g) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej);
- 2) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
  - a. pchanie wózka osoby niepełnosprawnej;
  - b. pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi);
  - c. pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym;
  - d. pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu;
  - e. asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami;
  - f. transport uczestnika Programu samochodem osoby niepełnosprawnej lub asystenta
- 3) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
  - a) wyjście na spacer;
  - b) asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
  - c) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy);
  - d) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
  - e) notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze;
  - f) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni;
  - g) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej).

4) Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.

5) Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

6) W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł.