

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Dobczycach  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił 6%.

**Stanowisko ds. świadczeń wychowawczych – 2 etaty**  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, w szczególności kierunek administracja, ekonomia, prawo, socjologia,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) dobra znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) znajomość obsługi programów komputerowych: MS Office, AMAZIS (program do obsługi świadczeń rodzinnych).

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym, min. 1 rok,
- odpowiedzialność,
- samodzielność,
- rzetelność,
- terminowość,
- solidność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń wychowawczych tj: przyjmowanie wniosków, przygotowywanie decyzji, sporządzanie list wypłat, wydawanie zaświadczeń, rejestracja spraw w programie komputerowym, prowadzenie korespondencji dotyczącej świadczeniobiorców, sprawozdawczość.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa na pełen etat w podstawowym systemie czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,

- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy ( w przypadku, gdy kandydat był już zatrudniany)
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce: parter - Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem: **nabór na stanowisko ds. świadczeń wychowawczych**, w terminie do dnia 4 marca 2016r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mgops.dobczyce.pl](http://www.mgops.dobczyce.pl) – w zakładce BIP, [www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1202 z ze. zm.).*

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Jolanta Mazurkiewicz*  
mgr Jolanta Mazurkiewicz

.....  
(podpis Dyrektora MGOPS)