



**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie nr
FEMP.06.23-IP.01-0914/24
„Małopolskie centra usług społecznych”**

realizowanym przez Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie – Lidera projektu oraz Partnerów: Gminę Dobczyce, Miasto Grybów, Gminę Kęty, Gminę Korzenna, Gminę Liszki, Gminę Mogilany, Gminę Niepołomice, Gminę Miasto Oświęcim, Gminę Ryglice, Gminę Skrzyszów oraz Gminę Stary Sącz w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa osób w projekcie „Małopolskie centra usług społecznych”.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 31.10.2028 r.

§ 2

Definicje

w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Małopolskie centra usług społecznych”, realizowany na podstawie Uchwały nr 2051/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 października 2024 r.
2. **Centrum Usług Społecznych w Dobczycach (CUS)** - należy przez to rozumieć jednostkę budżetową Gminy i Miasta Dobczyce, powstałą z przekształcenia MiejskoGminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach.

3. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Kandydacie/Kandydatce na uczestnika/uczestniczkę projektu** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Usłudze społecznej** – należy przez to rozumieć działanie o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom, grupom społecznym, grupom mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółowi mieszkańców, określone w Programie Usług Społecznych.
6. **Programie Usług Społecznych** – należy przez to rozumieć dokument przyjęty w drodze uchwały przez Radę Miejską w Dobczycach, określający usługi społeczne, na które jest zapotrzebowanie na terenie Gminy i Miasta Dobczyce.
7. **FE PŻ** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa, w ramach którego Klienci Centrum Usług Społecznych w Dobczycach otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych.
8. **Zespole Rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu.
9. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć wniosek kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu o objęcie wsparciem w ramach projektu.
10. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie, wychowankowi i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub

młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 3

Założenia projektu

1. Projekt zakłada korzystanie przez uczestnika/uczestniczkę projektu z konkretnych usług społecznych, realizowanych zgodnie z Program Usług Społecznych Gminy Dobczyce, określającym:
 - a) zasady dostępności do poszczególnych usług,
 - b) adresatów usług,
 - c) zasady odpłatności i zwalniania z odpłatności za korzystanie z usług społecznych.
2. Program, o którym mowa w ustępie 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Projekt skierowany jest do osób mieszkających na terenie Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 4

Zgłoszenie udziału w projekcie

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywać się będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania dostępnych miejsc na poszczególne usługi.
2. Celem zgłoszenia do projektu zainteresowani kandydaci/ kandydatki:
 - a) wypełniają formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu
 - b) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Centrum Usług Społecznych w Dobczycach (adres: ul. Jagiellońska 44H, 32-410 Dobczyce).
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Gminy i Miasta Dobczyce oraz Centrum Usług Społecznych w Dobczyce a także bezpośrednio w biurze projektu.
4. Jeżeli kandydat/kandydatka potrzebuje pomocy w wypełnieniu dokumentów, zgłasza ten fakt do biura projektu – wówczas pracownik CUS udzieli wsparcia w wypełnieniu formularza, w tym w domu zainteresowanej osoby.
5. Wypełnione dokumenty można dostarczyć: pocztą na adres biura (decyduje data wpływu do biura), osobiście lub za pośrednictwem pracownika CUS, o którym mowa w ust. 4.
6. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Ocena złożonych dokumentów

1. Złożone dokumenty w pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny w zakresie formalnym w następującym zakresie:
 - a) wypełnienie i złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu;
 - b) zamieszkanie przez kandydata/kandydatkę na terenie Gminy i Miasta w Dobczycach – weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu;
 - c) niekorzystanie przez kandydata/kandydatkę ze wsparcia w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – weryfikowane na podstawie oświadczenia.
2. W ramach weryfikacji formalnej sprawdzane jest złożenie wymaganych druków na obowiązujących wzorach, poprawność uzupełnienia, złożenie podpisów (ręcznych lub cyfrowych).
3. W przypadku braków/ błędów kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o poprawę/ uzupełnienia formalne. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie braków formalnych.
4. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie tzw. kryteriów premiujących – decydujących o pierwszeństwie pomiędzy różnymi kandydatami/ kandydatkami, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
5. Preferowane będą osoby, które spełniają następujące kryteria premiujące:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt;
Wymagany dokument potwierdzający status: zaświadczenie z CUS lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej.
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – spełnia: 1 pkt, nie spełnia - 0 pkt;
Wymagany dokument potwierdzający status: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

(w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt;

Wymagany dokument potwierdzający status: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza taki jak np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

d) korzystające z programu FE PŻ – spełnia: 1 pkt; nie spełnia – 0 pkt;

Wymagany dokument potwierdzający status: dokument wystawiony przez Centrum Usług Społecznych lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ.

e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – spełnia: 1 pkt; nie spełnia – 0 pkt;

Wymagany dokument potwierdzający status: zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce.

f) osoby wykluczone komunikacyjnie – spełnia: 1 pkt; nie spełnia: 0 pkt;

Wymagany dokument potwierdzający status: weryfikowane na podstawie oświadczenia.

g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt.

Wymagany dokument potwierdzający status: weryfikowane na podstawie świadectwa zwolnienia.

6. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na poszczególne usługi, o miejscu na liście rankingowej będą decydowały **dodatkowe kryteria premiujące**, wynikające ze specyfiki realizowanych usług społecznych, tj.:

a) Usługa poradnictwa specjalistycznego – kryterium premiujące: posiadanie KDR

Wymagany dokument potwierdzający status: przedłożenie kopii KDR

b) Usługa transportowa – kryterium premiujące: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

Wymagany dokument potwierdzający status: przedłożenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

7. W przypadku większej liczby chętnych osób niż limit miejsc na poszczególne usługi, zostanie utworzona lista rezerwowa.

8. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.

9. Każda lista zawierać będzie kod rekrutacyjny danego kandydata/kandydatki.

10. O wynikach rekrutacji kandydat/ kandydatka zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
11. Osoba znajdujący się na liście rezerwowej może zostać włączona do projektu według kolejności na liście, w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
12. Z uczestnikami/uczestniczkami projektu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
13. W celu monitorowania wskaźników określonych w Projekcie, każda zakwalifikowana do projektu osoba wypełni formularz uczestnika/uczestniczki projektu.

§ 6

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Centrum Usług Społecznych w Dobczycach zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora CUS w Dobczycach.

Załączniki do regulaminu:

1. Program Usług Społecznych w Dobczycach (załącznik nr 1)
2. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie dotyczące braku udziału w innym projekcie aktywizacji społecznozawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5).
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 6).
7. Umowa udziału w projekcie (załącznik nr 7).

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
w Dobczycach
Moluciu
mgr Jolanta Mazurkiewicz